

これは記入例です。記入には2ページ目を使用してください。

記入例

第9号様式の2

ご利用時に実際のご利用日時をご記入ください。
1回の利用（2時間）ごとに1行ずつご記入ください。

川崎市産前・産後家庭支援ヘルパー派遣事業利用日程申請書兼確認書

利用事業者名 (株)mai·chai·mai 申請者名 舞茶井 麻衣

利用日程 ※1回2時間1日2回まで利用できます。			※事業者記入欄 利用料区分___1回あたりの利用料___円		利用者 確認印
希望利用日	希望利用時間	実施利用時間	派遣者氏名		
1	4 / 1 10:00 ~ 12:00	10:00 ~ 12:00	佐藤めぐみ	(舞茶井)	
2	4 / 3 10:00 ~ 12:00	10:00 ~ 12:00	田中優子	(舞茶井)	
3	4 / 3 12:00 ~ 14:00	12:00 ~ 14:00	田中優子	(舞茶井)	
4	4 / 4 12:00 ~ 14:00	12:00 ~ 14:00	佐藤めぐみ	(舞茶井)	
5	4 / 6 16:00 ~ 18:00	16:00 ~ 18:00	山田京子	(舞茶井)	
6	4 / 7 11:00 ~ 13:00	12:00 ~ 14:00	山田京子	(舞茶井)	
7	/ : ~ :	当日ご利用時にヘルパーが 記入します			
10	/ : ~ :	: ~ :			
11	/ : ~ :	: ~ :			
12	/ : ~ :	: ~ :			
13	/ : ~ :	: ~ :			
14	/ : ~ :	: ~ :			
15	/ : ~ :	: ~ :			
16	/ : ~ :	: ~ :			
17	/ : ~ :	: ~ :			
18	/ : ~ :	: ~ :			
19	/ : ~ :	: ~ :			
20	/ : ~ :	: ~ :			

同日に2回（4時間）
 利用した場合は、1回ずつ
 2行に分けてご記入ください。

記入した箇所を訂正した場合は、
 必ず訂正印を押してください。

確認印は鮮明に
 ご利用回数分
 捺印してください。

3ヶ月ごとにmai·chai·maiから川崎市へ提出します。
 対象期間のご利用履歴をご記入の上mai·chai·maiに
 お送りください。
 (郵送、FAX、スキャニングしたものをメール添付)
 ※不鮮明なため、お写真での提出はご遠慮ください。

第9号様式の2

川崎市産前・産後家庭支援ヘルパー派遣事業利用日程申請書兼確認書

利用事業者名 _____ 申請者名 _____

利用日程 ※1回2時間1日2回まで利用できます。			※事業者記入欄 利用料区分 _____ 1回あたりの利用料 _____ 円		利用者 確認印
	希望利用日	希望利用時間	実施利用時間	派遣者氏名	
1	/	: ~ :	: ~ :		
2	/	: ~ :	: ~ :		
3	/	: ~ :	: ~ :		
4	/	: ~ :	: ~ :		
5	/	: ~ :	: ~ :		
6	/	: ~ :	: ~ :		
7	/	: ~ :	: ~ :		
8	/	: ~ :	: ~ :		
9	/	: ~ :	: ~ :		
10	/	: ~ :	: ~ :		
11	/	: ~ :	: ~ :		
12	/	: ~ :	: ~ :		
13	/	: ~ :	: ~ :		
14	/	: ~ :	: ~ :		
15	/	: ~ :	: ~ :		
16	/	: ~ :	: ~ :		
17	/	: ~ :	: ~ :		
18	/	: ~ :	: ~ :		
19	/	: ~ :	: ~ :		
20	/	: ~ :	: ~ :		